

ALGEMENE VOORWAARDEN TAALKLASSE B.V.

Bij een overeenkomst gaat u akkoord met de algemene voorwaarden.

1. Definities

Opdrachtnemer

Taalklasse b.v., gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Hogehilweg 19 (1101 CB), KvK-nummer 95240144.

Opdrachtgever

De rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

Dienst

De werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert of producten die Opdrachtnemer ter beschikking stelt.

Overeenkomst

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Deelnemer

Natuurlijke persoon die aan een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verleende dienst deelneemt.

Derden

Door Opdrachtnemer ingeschakelde natuurlijke of rechtspersonen die namens Opdrachtnemer (een deel van) de dienst(en) verlenen aan Opdrachtgever.

Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden.

2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
- 2.2. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Als één of meer (onderdelen van) de bepalingen van de voorwaarden nietig is/zijn of vernietigd wordt/worden, blijven de overige (onderdelen van) de bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 2.5. Bij onduidelijkheid over de uitleg van de bepalingen in deze voorwaarden of bij een situatie tussen partijen die niet in deze voorwaarden geregeld is, dient uitleg van de bepalingen of beoordeling van de situatie plaats te vinden naar de geest van deze voorwaarden.
- 2.6. In de offerte of overeenkomst opgenomen bepalingen die afwijken van deze voorwaarden, hebben voorrang op deze voorwaarden.
- 2.7. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele andere (inkoop-)voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

3. Offerte en Overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer biedt haar diensten aan op basis van offertes. Offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2. In offertes opgenomen inhoud, prijzen of bepalingen kunnen binnen de geldigheidstermijn nog wijzigen door (onvoorziene) omstandigheden.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging daarvan (waaronder mede begrepen een digitaal akkoord op of bevestiging via e-mail van de offerte) door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Opdrachtnemer aanvangt met het uitvoeren van de dienst(en), dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

4. Uitvoering en wijzigingen Overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het verlenen van de dienst(en) naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, met inachtneming van de wensen van Opdrachtgever.
- 4.2. Derden ingezet door Opdrachtnemer vertegenwoordigen Opdrachtnemer. Uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden en afspraken lopen te allen tijde via Opdrachtnemer en niet via derden afzonderlijk.
- 4.3. Indien Opdrachtgever binnen drie weken van de overeengekomen datum/het overeengekomen tijdstip kenbaar maakt geen gebruik te maken van de dienst van Opdrachtnemer of met minder dan het overeengekomen aantal deelnemers, is Opdrachtgever de volledige som voor de dienst verschuldigd. Indien Opdrachtgever binnen drie weken van de overeengekomen datum/het overeengekomen tijdstip kenbaar maakt de geplande datum/het geplande tijdstip te willen wijzigen, is Opdrachtgever 50% van de som voor de dienst verschuldigd. In alle andere gevallen van wijziging van de overeengekomen datum/het overeengekomen tijdstip treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg.
- 4.4. Opdrachtgever dient de aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen om een tijdige en juiste uitvoering van de dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever zorg voor tijdige en juiste verstrekking van alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienst.
- 4.5. Zonder toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever verboden de door Opdrachtnemer verschaft inlogcodes en wachtwoorden aan derden over te dragen.
- 4.6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
- 4.7. Wijziging van de overeenkomst kan consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen factuurbedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.
- 4.8. Door een wijziging van de Overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder ook begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
- 4.9. Wijzigingen van de overeenkomst zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

5. Overmacht

- 5.1. In het geval van overmacht, ziekte, verhindering etc. dient Opdrachtnemer een alternatieve invulling te bieden, waarmee de intentie (het doel) van de overeenkomst wordt gewaarborgd. Ook dient Opdrachtnemer de werkwijze aan te passen aan de onvoorziene omstandigheden c.q. de oorzaak van de overmacht. Dit houdt in dat er wijzigingen kunnen plaatsvinden in het programma, betrokken derden, onderwerpen, locatie, vorm of anderszins.
- 5.2. Onder overmacht wordt verstaan: elk feit of complex van feiten, liggend buiten de macht van Opdrachtnemer, die van zodanige ernst of omvang zijn, dat de (exacte) oorspronkelijke nakoming van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer kan worden verlangd.

6. Prijzen en betaling

- 6.1. Vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Opdrachtnemer behoudt het recht om btw na te factureren aan Opdrachtgever indien wettelijk verplicht.
- 6.2. De prijs genoemd in de offerte is tussen partijen bindend.
- 6.3. In de overeenkomst wordt bepaald of de betaling ineens geschiedt dan wel in termijnen zal worden voldaan.
- 6.4. Opdrachtnemer is gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te verhogen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiertoe, via website of e-mail ten minste 3 (drie) maanden van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen. Opdrachtgever heeft bij een prijsverhoging het recht de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden.
- 6.5. Zonder mogelijkheid tot opzegging van Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht alle prijzen, die met Opdrachtgever zijn overeengekomen, ieder jaar per 1 januari met maximaal 5% te verhogen.
- 6.6. Een beëindiging als vermeld in lid 6.5 geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enige schade. Ingeval Opdrachtgever de overeenkomst annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd al gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.7. Facturering vindt plaats direct nadat Opdrachtgever de offerte heeft geaccordeerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.8. De betalingstermijn van facturen van Opdrachtnemer is 15 dagen na factuurdatum. Indien Opdrachtgever later betaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag.

7. (Intellectueel) eigendom en copyright

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle (intellectuele) eigendomsrechten voor die voor het verlenen van de dienst in de meest brede zin zijn ontwikkeld.
- 7.2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte informatie, middelen en materialen, zowel hardcopy als digitaal, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik inzake de Overeenkomst en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
- 7.3. Alle rechten die Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst heeft, komen bij beëindiging daarvan of zodra de dienst is verleend van rechtswege te vervallen.
- 7.4. Opdrachtnemer mag naam van Opdrachtgever en in hoofdlijnen de verrichte werkzaamheden vermelden aan (potentiële) opdrachtgevers ter indicatie van haar ervaring.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van Opdrachtgever of Deelnemer, direct of indirect, ongeacht de wijze waarop of door wie deze is ontstaan, behalve in geval van opzet of nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 8.2. Opdrachtnemer neemt onder geen beding de aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens hun deelnemers over.
- 8.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het uitblijven van het door Opdrachtgever gewenste resultaat. Daarentegen zal Opdrachtnemer in alle redelijkheid haar uiterste best betrachten om het gewenste resultaat met de dienst(en) te bereiken. Bij uitblijven van het gewenste resultaat blijft onverkort de betalingsverplichting bestaan.

9. Beëindiging

- 9.1. Partijen kunnen, schriftelijk en met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst ontbinden, in geval de andere partij in surseance van betaling verkeert of in staat van faillissement wordt verklaard, of handelt in strijd met het recht;
- 9.2. Opdrachtnemer kan, schriftelijk en met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst ontbinden, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur.
- 9.3. In alle andere gevallen is slechts na overeenstemming van beide partijen tussentijdse beëindiging van de overeenkomst mogelijk.

- 9.4 Bij overeenkomsten geldend langer dan een maand is, in geval van ontbinding, Opdrachtgever gehouden tot betaling van door Opdrachtnemer al geleverde diensten en gemaakte kosten.

10. Geschillen

- 10.1. In geval van een geschil tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen partijen eerst proberen om in goed overleg met elkaar tot een oplossing te komen.
- 10.2. Eventuele geschillen die niet minnelijk kunnen worden opgelost zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde Rechtbank Amsterdam.